

클라우드 이전 리허설·컷오버 실행표

작업 순서와 데이터 정본, 전환·복귀 판단을 연결하는 실무 양식

도입 판단과 실행을 위한 IXC 실무 자료

2026.09 발행 · 한국어판 · PDF + Excel 작성 서식

이 자료의 활용

운영 중인 시스템의 이전 순서와 검증 증거를 정하고 전환 시작·보류·복귀 결정을 기록합니다.

클라우드 이전을 승인하는 기술 책임자·작업 담당자·업무 검증 담당자

목차

01	함께 옮길 업무와 의존성을 정합니다	3
02	리허설에서 걸린 시간과 막힌 조건을 남깁니다	4
03	다음 단계로 넘어갈 증거를 정합니다	5
04	새 쓰기 전후의 복귀 방법을 나눕니다	6
05	업무 재개와 기존 환경 종료를 따로 승인합니다	7
06	이전 의뢰 범위를 실행표에서 정합니다	8

작성과 활용

PDF의 기준을 읽고 빈 작성란에 실제 조건과 미확인 항목을 적습니다. 같은 부문의 Excel에는 자료별 작성 시트가 있습니다. 작성 예시는 실제 고객 사례나 확정 견적과 구분해 사용합니다.

출처를 밝히면 사내 검토와 업무 수행에 인용·수정하여 사용할 수 있습니다. 최신 파일은 www.ixc.co.kr/assets에서 확인할 수 있습니다.

함께 옮길 업무와 의존성을 정합니다

이전 단위에는 서버와 데이터베이스 외에도 파일, 정기 작업, 외부 연동이 포함됩니다. 읽고 쓰는 주체와 업무 중단 영향을 확인한 뒤 함께 전환할 묶음을 정합니다.

이전 묶음 정의표

대상·연결	전환 전 정보	전환 후 정보	확인 담당
작성 예시: 문서·버전	기존 버전 DB	신규 버전 DB	앱 담당
작성 예시: 승인 상태	기존 승인 이력	신규 승인 이력	업무 담당
작성 예시: 첨부·권한	기존 저장소·권한표	신규 저장소·권한표	데이터 담당
작성 예시: 알림 웹훅	기존 발송 대기열	신규 발송 대기열	연동 담당

문서 버전과 승인 상태가 다르면 사용자가 검토한 내용과 실제 승인된 내용이 어긋납니다. 문서 API, 승인 이력, 첨부 접근권한, 승인 알림 웹훅을 같은 이전 묶음에서 대조합니다. 전환 중 승인 요청과 알림 발송이 두 환경에서 중복 실행되지 않도록 쓰기 주체와 작업자를 정합니다.

작성 예시: B2B 문서 승인·협업

가상 팀 협업 서비스에서 작성자는 문서를 제출하고 지정 승인자가 버전을 확인해 승인합니다. 표의 시간·건수·결과는 작성 예시이며 운영 실행 상태는 미실행입니다. 실제 계획에는 버전·승인 이력·권한 범위와 작업 창, 확인 증거를 채웁니다.

리허설에서 걸린 시간과 막힌 조건을 남깁니다

리허설 계획에는 시험 데이터와 차단할 외부 동작, 시작 상태와 기대 결과가 필요합니다. 측정한 결과와 운영에서 아직 확인하지 못한 조건을 구분합니다.

가상 리허설 기록	시작→종료	기대 결과	기록 예시
문서·승인 동기화	21:02→21:08	40건·승인 이력 일치	최종 승인 사건 AP-040
첨부·권한 대조	21:08→21:10	12개·허용/거부 일치	해시·역할별 접근 확인
문서 승인 흐름	21:10→21:12	버전 v3·지정자 승인	작성자 승인 시도 거부
알림 웹훅 준비	21:12→21:13	발송 권한 한 환경	기존 중지·신규 대기

리허설 결과·운영 차이 기록

작업·검증	실행 시간·증거	운영과 다른 조건	보완 담당·기한
동기화·대조			
권한·외부 연동			
트래픽·업무 검증			
복귀·후속 대사			

가상 기록의 총 11분은 운영 이전의 약속 시간이 아닙니다. 실제 리허설에서는 문서 버전 수, 승인 변경량, 첨부 크기, 권한과 웹훅 조건을 적습니다. 외부 알림을 시험 수신함으로 보냈다면 운영 수신자의 전달 확인은 별도 미결 항목입니다. 상태는 미실행·통과·실패·차단으로 구분합니다.

다음 단계로 넘어갈 증거를 정합니다

컷오버는 실제 사용자 요청과 쓰기 정보를 새 환경으로 넘기는 작업입니다. 각 단계의 결과를 확인한 뒤 다음 작업을 승인하며, 시간만 지났다고 전환하지 않습니다.

단계	실행할 일	다음 단계 조건	역할
준비 확인	버전·역할·연락 대조	미결 차단 항목 없음	총괄
쓰기 통제	제출·승인·웹훅 통제	기존 새 쓰기 없음	앱·운영
최종 동기화	문서·승인·권한 대조	누락·불일치 해소	데이터
트래픽 전환	승인된 경로 변경	신규 환경 응답 확인	인프라
업무 확인	버전·승인·첨부 검증	허용·거부 결과 일치	QA·현업
쓰기 개시	신규 정보만 활성화	기존 쓰기 차단 유지	총괄·운영

작성 예시: 승인 이력 누락으로 보류

문서 DOC-018의 v3는 기존 환경에서 승인됐지만 신규 환경에는 승인 대기로 보입니다. 기존 승인 사건 AP-041이 신규에는 없고 AP-040까지만 반영됐습니다. 문서 40건과 첨부 12개가 일치해도 승인을 보류합니다. 승인 이력과 역할 권한을 재대조한 뒤 판단합니다.

문서 건수뿐 아니라 현재 버전, 승인 대상 버전, 승인 상태와 사건 ID를 대조합니다. 첨부 해시가 같아도 권한이 넓어졌다면 통과가 아닙니다. 지정 승인자는 허용하고 작성자의 자기 승인은 거부하는 예제 정책을 같은 문서에서 시험합니다. 실제 접근 정책은 대상 조직의 승인 조건으로 정합니다.

새 쓰기 전후의 복귀 방법을 나눕니다

신규 환경에서 업무 데이터가 생기면 기존 환경으로 요청만 돌려서는 그 변경이 따라가지 않습니다. 새 쓰기와 외부 처리 여부에 맞춰 복귀 또는 전진 수정을 선택합니다.

현재 상황	먼저 확인할 것	판단 후보	승인 역할
새 쓰기 개시 전	기존 환경·데이터 상태	기존 경로 복귀 검토	기술 총괄
새 버전·승인 발생	승인 대상·역반영 가능성	대조 후 복귀 검토	업무·데이터
알림 웹훅 전달됨	승인 사건 ID·중복 위험	후속 알림·전진 수정 검토	업무·연동
복귀 시간 부족	남은 작업·업무 영향	비상 계획 전환	기술·업무 총괄

작성 예시: 복귀 판단 시한

작업 창 종료 21:30, 복귀 절차 8분, 복귀 후 업무 확인 5분을 가정하면 마지막 판단 시각은 21:17입니다. 21:17에 필수 검증이 끝나지 않았다면 기존 계획의 계속 진행을 승인하지 않습니다. 13분 확보 여부와 데이터 상태를 확인해 사전에 합의한 복귀·비상 절차를 선택합니다.

진행·보류·복귀 판단 기록

판단 시각·단계	관측값·새 쓰기	결정·실행 담당	승인·후속 확인
작성 예시: 21:12	AP-041 누락·새 쓰기 없음	보류·데이터 담당	승인 이력 재대조
작성 예시: 21:17	필수 권한 검증 미완료	계속 진행 중단·총괄	복귀 준비 상태 확인

업무 재개와 기존 환경 종료를 따로 승인합니다

새 환경의 접속 성공 뒤에도 문서 버전·승인 상태·첨부 권한과 알림 웹훅 결과가 일치하는지 확인합니다. 기존 환경 종료는 보존·복귀·미결 조건을 검토한 별도 결정입니다.

업무 재개·종료 확인표

확인 대상	필요한 증거	결과·미결 사항	확인 담당
핵심 업무·권한	업무별 재현 기록		
변경 데이터	원본·신규 대조 결과		
알림·외부 연동	사건 ID·처리 상태		
모니터링·연락	신규 환경 관측·연락 시험		
기존 환경 종료	보존·계약·반환 목록		

작성 예시: 조건을 나눠 남긴 종료 기록

가상 기록에서는 문서 v3와 승인 이력, 첨부 권한, 알림 작업자의 단독 실행을 확인했습니다. 시험 수신함에서 같은 승인 사건을 한 번 반영한 결과를 남깁니다. 운영 수신자 전달은 미확인으로 두며, 그 영향과 임시 대응을 검토한 승인 뒤에 업무를 재개하도록 기록합니다.

기존 환경의 쓰기 차단을 유지하는 동안 조화·보존·비용의 담당을 정합니다. 서비스 재개와 계정 삭제를 같은 체크박스로 처리하지 않습니다. 폐기할 자원, 남길 백업과 로그, 종료할 계약, 회수할 권한은 운영 인수 목록과 연결합니다.

이전 의뢰 범위를 실행표에서 정합니다

이전 담당자에게 현재 구성뿐 아니라 변경할 업무와 완료 조건을 전달합니다. 설계·데이터 이동·검증·안정화 중 누가 맡는지 정하면 같은 범위로 제안을 비교할 수 있습니다.

작성 예시: 요청 범위	내부 조직	IXC 검토 요청	남길 결과
문서 승인 서비스 이전	역할·업무 일정	의존성·전환 순서	이전 묶음·작업표
버전·승인 이력 이동	대조 범위·접근 승인	동기화·리허설	상태 대조·미결
첨부·작업 권한 검증	허용·거부 정책	검증 범위·재시험	시나리오·판정
알림·운영 안정화	전달 조건·보존 결정	웹훅 대조·후속 조치	운영 인수 기록

IXC의 클라우드 마이그레이션은 의존성 평가와 전환 순서, 리허설·컷오버·안정화를 다룹니다. 실행표의 미정 항목을 기준으로 기술 검토와 실제 수행 범위를 협의합니다. 이전 뒤의 자산·권한·복구 담당은 클라우드 운영 인수 점검표로 이어 관리합니다.

공식 문서의 적용

AWS의 컷오버 지침은 작업 순서와 담당, 검증·복귀 계획을 사전에 정하도록 설명합니다. 새 데이터가 발생한 뒤의 복귀는 데이터 처리까지 고려해야 합니다. 이 자료의 문서 승인 서비스 작성 예시는 특정 공급자의 도구나 템플릿을 전제로 하지 않습니다.



발행·이용 안내

대상 업무와 현재 환경, 데이터 변경 경로를 바탕으로 리허설·전환·복귀 판단과 안정화 범위를 함께 검토합니다.

아이엑스씨(주) · IXC

대표 남기철 | 사업자등록번호 109-86-56732

강원특별자치도 춘천시 후석로462번길 7

춘천ICT벤처센터 4층 408호

033-242-0210 | info@ixc.co.kr

www.ixc.co.kr

www.ixc.co.kr/services/cloud-migration

www.ixc.co.kr/assets/cloud-migration-runbook

참고 자료

AWS Prescriptive Guidance: Pre-cutover stage

<https://docs.aws.amazon.com/prescriptive-guidance/latest/best-practices-migration-cutover/pre-cutover-stage.html>

AWS Prescriptive Guidance: Cutover stage

<https://docs.aws.amazon.com/prescriptive-guidance/latest/best-practices-migration-cutover/cutover-stage.html>

IXC 클라우드 마이그레이션

<https://www.ixc.co.kr/services/cloud-migration>

IXC 롤백 가능한 배포

<https://www.ixc.co.kr/insights/rollback-ready-deployment>